

CALENDARIO PREVISTO SSCE0110 Grupo ABRIL 2026 TARDE

Certificado profesional Habilitación para la Docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional - 380 horas

Abril 2026							Mayo 2026							Junio 2026							Julio 2026							Agosto 2026						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4					1	2	3																			1	2	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
																												31						

Septiembre 2026							Octubre 2026						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	

					Prueba final de evaluación		
MF	Duración	Inicio	Finalización		1º CONV	Horario	2ª CONV
MF1442_3	65h.	08/04/2026	06/05/2026		05/05/2026	2h. 17 a 19	06/05/2026
MF1443_3	100h.	07/05/2026	17/06/2026		16/06/2026	3h. 17 a 20	17/06/2026
MF1444_3	115h.	18/06/2026	27/07/2026		27/07/2026	8h. 8 a 16	28/07/2026
Tutorías presenciales 14 y 15 de julio de 16 a 21 (10h. Total)							
MF1445_3	65h.	24/08/2026	17/09/2026		16/09/2026	2h. 17 a 19	17/09/2026
MF1446_3	35h.	18/09/2026	01/10/2026		30/09/2026	2h. 17 a 19	01/10/2026
F. Empresa	95h.	02/10/2026	30/10/2026				
Periodo de Formación en empresa incluida en todos los módulos							

Este calendario está condicionado a la aprobación por la Administración competente. Las fechas de comienzo, exámenes, tutorías, periodo de formación en empresa y finalización de cada módulo podrán sufrir modificaciones por motivos burocráticos, que serían comunicadas al alumnado con la mayor antelación posible. Desde la FGUMA no nos hacemos responsables del cambio de fechas por parte de la Administración.